

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA PÓŁKOLONII

data	dowód wpłaty

wypełnia ORGANIZATOR

I. INFORMACJE ORGANIZATORA PÓŁKOLONII

1. Organizator półkolonii; Powiatowy Park Rozwoju Sp. z o.o.
2. Adres placówki; ul. Piłsudskiego 105, 32-020 Wieliczka
3. Czas trwania: –

II. DANE OSOBOWE

1. Imię i nazwisko dziecka.....
2. Data urodzenia.....
3. Adres zamieszkania.....
4. Imiona i nazwiska rodziców.....
5. Adres rodziców (opiekunów) dziecka przebywającego na półkoloniach, jeśli inny niż w/w.
.....
6. Telefony rodziców
7. Adres mailowy

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Półkolonii, akceptuję jego warunki oraz zobowiązuję się do zapoznania z jego treścią dziecka oraz, w razie takiej potrzeby, wyjaśnienia mu jego postanowień.

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis rodziców lub opiekunów)

III. INFORMACJA RODZICÓW (OPIEKUNÓW) O STANIE ZDROWIA DZIECKA, SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI O POTRZEBACH WYNIKAJĄCYCH Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI, NIEDOSTOSOWANIA SPOŁECZNEGO LUB ZAGROŻENIA NIEDOSTOSOWANIEM SPOŁECZNYM.

1. Uczulenia, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, stosowana dieta, aparat ortodontyczny, okulary, soczewki
.....
.....

Numer PESEL (w celu potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej)

— — — — —

Stwierdzam, że podałem(em) wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą pomóc zapewnieniu właściwej opieki w czasie pobytu dziecka na półkolonii.

W razie zagrożenia życia dziecka **wyrażam/nie wyrażam zgody*** się na jego leczenie szpitalne, zabiegi diagnostyczne, operacje.

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis rodziców lub opiekunów)

IV. INFORMACJA O SZCZEPIENIACH

lub kserokopia książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień:

Szczepienia ochronne: tężec, błonica, inne.....

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis lekarza, rodzica lub opiekuna)

OŚWIADCZENIA *niepotrzebne skreślić

1. **Wyrażam/nie wyrażam*** zgody na samodzielny powrót mojego dziecka do domu

2. **Wyrażam/nie wyrażam*** zgody na odbiór mojego dziecka przez:

.....leg. się dowodem osobistym nr.....

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie na potrzeby Powiatowego Parku Rozwoju Sp. z o.o. w Wieliczce w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia mojego dziecka w związku z uczestnictwem w półkolonii, zgodnie z art. 23 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis rodziców lub opiekunów)

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PÓŁKOLONII

Zobowiązuję się być zdyscyplinowanym, przestrzegać regulaminów obowiązujących na półkoloniach oraz podporządkować się poleceniom instruktorów prowadzących zajęcia.

.....

(data, czytelny podpis dziecka)

V. DECYZJA O KWALIFIKACJI UCZESTNIKA

Postanawia się:

1. Zakwalifikować i skierować dziecko na półkolonie

.....

(data i podpis)

VI. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA W MIEJSCU WYPOCZYNKU W W/W TERMINIE LUB INFORMACJA O SKRÓCENIU POBYTU INFORMACJE O STANIE ZDROWIA W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
.....
.....

VII. INFORMACJE I SPOZTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Biorąc pod uwagę niezbędne środki ostrożności, w związku ze stanem epidemii związanej z infekcją wirusem SARS-CoV-2, niniejszym oświadczam, że w okresie ostatnich 10 dni moje dziecko

..... ani żadna z osób pozostających
imię i nazwisko dziecka

z dzieckiem we wspólnym gospodarstwie domowym:

- Nie przebywa na kwarantannie
- Nie mieli kontaktu z osobami z COVID-19 lub z podejrzeniem tej choroby
- Nie mieli kontaktu z osobami poddanymi kwarantannie
- Nie mieli gorączki, kaszlu, kataru, zapalenia spojówek, trudności w oddychaniu, duszności, bólu gardła, osłabienia, bóli mięśni i stawów, utraty węchu i smaku

Oświadczam, że jestem świadoma/-y konsekwencji prawnych wynikających z podania nieprawdziwych danych odnośnie stanu zdrowia lub ich zatajenia.

Oświadczam, że podanie przeze mnie nieprawdziwych danych w zakresie ww. wskazanych lub zatajenie danych o moim stanie zdrowia w związku z występowaniem koronawirusa w Polsce (SARS-CoV-2 oraz COVID-19), może spowodować zagrożenie epidemiologiczne lub szerzenie się choroby zakaźnej.

Jestem w pełni świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny

Zobowiązuję się, że w przypadku, gdy poweźmę informację o objęciu tych osób kwarantanną lub innym środkiem związanym z Covid-19, natychmiast poinformuję o tym Organizatora wypoczynku.

Oświadczam, że przysyłając dziecko na półkolonię w trakcie trwania stanu epidemii COVID-19 mam świadomość, że dziecko może zostać narażone na zachorowanie i akceptuję ten fakt.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

REGULAMIN PÓŁKOLONII

1. Organizatorem półkolonii jest Powiatowy Park Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Wieliczce, ul. Piłsudskiego 105.
2. Półkolonie odbywają się w od 28 czerwca do 27 sierpnia 2021 w cyklu turnusów tygodniowych (od poniedziałku do piątku), w godz. 08.00 – 17.00.
3. Uczestnikami półkolonii są dzieci w wieku 6 -12 lat.
4. Zapisy odbywają się wyłącznie poprzez PANEL KLIENTA na stronie internetowej www.kampuswielicki.pl. Ilość miejsc ograniczona do 12 osób w 1 grupie.
5. Warunkiem zapewnienia dziecku miejsca na wybranym turnusie jest:
 - a. Zapoznanie się z regulaminem i poprawna rejestracja
 - b. dokonanie wpłaty najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem turnusu
 - c. wypełnione i podpisane oryginały dokumentów prosimy dostarczyć w zaklejonej kopercie, najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem turnusu na portiernię.
6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w półkoloniach rodzice lub opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do poinformowania o tym organizatora najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem turnusu, co uprawnia do zwrotu kosztów.
7. Za nieobecność uczestnika lub rezygnację w trakcie trwania turnusu, zwrot kosztów nie przysługuje.
8. Dziecko „przewlekłe chore”, wymagające dodatkowej opieki przyjmowane będzie za dodatkową opłatą, ustalaną indywidualnie z rodzicem lub opiekunem prawnym.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego programu zajęć i zobowiązuje się poinformować o tym fakcie rodziców lub opiekunów prawnych dziecka możliwie jak najszybciej.
10. Istnieje możliwość odebrania dziecka wcześniej lub przyprowadzenia później. Fakt ten należy ustalić każdorazowo z wychowawcą lub kierownikiem półkolonii osobiście.
11. Rodzice / Opiekunowie mają obowiązek zgłoszenia odbioru dziecka z półkolonii u wychowawcy lub kierownika półkolonii.
12. Dziecko może odebrać osoba upoważniona, legitymująca się dowodem tożsamości oraz pisemnym upoważnieniem od Rodzica/ Opiekuna.
13. Uczestnictwo w półkolonii jest równoznaczne z wyrażeniem zgody opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku dziecka w fotorelacjach, utrwalonego podczas zajęć.
14. Za dewastowanie i przywłaszczanie mienia odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni uczestnika (KC Art. 427).
15. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione przez uczestnika.
16. Uczestnicy półkolonii zobowiązani są do respektowania wszystkich poleceń wychowawców i do przestrzegania zasad BHP i P. Poż. oraz **PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA W PLACÓWCE W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM EPIDEMICZNYM COVID-19** (zał. do regulaminu).
17. Każdy uczestnik zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia NNW.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Park Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Wieliczce (32-020), przy ul. Piłsudskiego 105, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 395406. Z Administratorem można kontaktować się pod adresem siedziby lub pod adresem e-mail: kontakt@parkrozwoju.pl

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@iods.pl

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe dzieci (uczestników) i ich rodziców (opiekunów prawnych) przetwarzane będą w celu:

- 1) organizacji i prowadzenia półkolonii (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 92 Ustawy o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361) oraz Rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452).
- 2) realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym obowiązków księgowo-rachunkowych (art.6 ust. 1 lit. c RODO),
- 3) ewentualnego wykorzystania wizerunku uczestników (np. w formie zdjęć lub materiału audiowideo z przebiegu półkolonii) na stronie internetowej Administratora lub w mediach społecznościowych (np. Facebook) – wyłącznie na podstawie zgody udzielonej nam przez uczestnika lub opiekuna prawnego uczestnika (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- 4) wysyłania na adres e-mail lub numer telefonu wszelkich niezbędnych informacji, związanych z organizacją półkolonii (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 5) przetwarzania danych dotyczących stanu zdrowia dziecka w związku z jego funkcjonowaniem w trakcie półkolonii (np. przeciwwskazania do wykonywania określonych zajęć, problemy emocjonalne, alergie pokarmowe, konieczność przyjmowania leków) (podstawa prawna – art.6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit g RODO)

IV. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami ww. Rozporządzenia jest wymogiem prawnym i jest niezbędne do uczestnictwa w półkolonii. Odmowa ich podania uniemożliwi uczestnictwo w wydarzeniu. W niektórych sprawach podanie Pani/Pana danych osobowych lub danych osobowych dziecka może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów. W sytuacji dobrowolności podania danych osobowych zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowany/a. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować brakiem możliwości realizacji danego celu.

V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dzieci będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, np. Kuratorium Oświaty, Ministerstwo Edukacji.
2. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dzieci mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług IT, organizatorom zawodów sportowych i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonych przez Administratora, – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, w jakim zostały zebrane oraz zgodnie z przepisami prawa.
2. Na podstawie wyrażonej zgody, dane osobowe będą przetwarzane do momentu jej wycofania.

VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) Dostępu do treści swoich danych osobowych
 - 2) Otrzymania kopii danych osobowych
 - 3) Sprostowania danych osobowych
 - 4) Usunięcia danych osobowych
 - 5) Ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - 6) Przenoszenia danych osobowych
 - 7) Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
 - 8) Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem,
- w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione w pkt 1-8 powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

X. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych, jednakże mogą być przekazywane do państw trzecich (m.in. USA) poprzez korzystanie przez Administratora z narzędzi firm mających siedziby lub oddziały poza UE.

data, podpis.....